

Елховский сельский Совет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ 2014 года

О проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых Главой сельского поселения и  
порядке размещения сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»

Елховский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых Главой сельского поселения и соблюдения ограничений Главой сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему решению;

- Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению №2 к настоящему решению;

- Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года Решение Елховского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 10 апреля 2012 года № 52 «О комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых Главой поселения».

3. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта, а также разместить на официальном сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Елховского  
сельского поселения

Д.Р.Хайрисламова

Приложение №1  
к решению Елховского  
сельского Совета Альметьевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
№ от \_\_\_\_\_ 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых  
Главой сельского поселения и соблюдения ограничений  
Главой сельского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения;
- 2) соблюдения Главой сельского поселения ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

2. Проверки, проводятся по решениям Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-Комиссия), которые принимаются на ее заседаниях. Решение о проведении соответствующей проверки принимается и оформляется в виде отдельного документа – решения Комиссии.

3. Основанием для проведения соответствующей проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 3) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- 1) проводить собеседование;
- 2) изучать представленные сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- 3) получать пояснения по представленным им материалам;
- 4) направлять, в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы

прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении Главой Поселения установленных ограничений.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы Главы сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) и другие необходимые сведения.

8. Комиссия:

1) уведомляет Главу сельского поселения в письменной форме о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

2) проводит в случае обращения Главы сельского поселения беседу с ним, в ходе которой он должен быть информирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких, установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины, - в срок, согласованный с Главой сельского поселения.

9. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить Главу сельского поселения с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

10. Глава сельского Поселения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии, оформляются заключением, которое подписывается председателем Комиссии. В случае отсутствия

председателя Комиссии подписывается заместителем председателя Комиссии.

13. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить Главу сельского поселения с результатами проверки.

14. Заключение о результатах проверки выносится председателем Комиссии (его заместителем) на рассмотрение Комиссии.

15. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором вправе присутствовать Глава сельского поселения. На указанном заседании представители средств массовой информации могут присутствовать в установленном порядке.

16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 части 1 настоящей статьи, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные Главой сельского поселения являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные Главой сельского поселения являются недостоверными и (или) неполными.

17. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2 части 1 настоящей статьи, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения Главы сельского поселения установленных ограничений;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения Главы сельского поселения установленных ограничений. В этом случае в решении Комиссии должны быть указаны конкретные установленные ограничения, в отношении которых имеются признаки нарушения.

18. По результатам соответствующей проверки Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 и 17 настоящей статьи, решение. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в решении Комиссии.

19. Сведения о результатах проверки представляются Комиссией с одновременным уведомлением об этом Главы сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским и региональным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении Главой сельского поселения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения и о несоблюдении им установленных ограничений, материалы об этом представляются в органы в соответствии с их компетенцией.

20. По окончании проверки Комиссия направляет решение Комиссии по результатам проверки, заключение о результатах проверки и материалы проверки в Исполнительный комитет Поселения на хранение. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

21. Информация о представлении Главой сельского поселения заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте. Опубликование данной информации и размещение на официальном сайте обеспечивает Исполнительный комитет Поселения.

Глава Елховского  
сельского поселения

Д.Р.Хайрисламова

Приложение №2  
к решению Елховского  
сельского Совета Альметьевского  
муниципального района

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за достоверностью сведений  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера образована в целях проверки:

- 1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения;
- 2) соблюдения Главой сельского поселения ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

2. Деятельность комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых Главой сельского поселения и соблюдении ограничений Главой сельского поселения.

3. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой поселения образуется Советом Поселения из числа депутатов Совета Поселения в количестве 3 человек. Депутаты Совета Поселения, являющиеся супругами или близкими родственниками, не могут быть членами Комиссии.

4. Решение Совета Поселения о создании Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета Поселения и оформляется решением Совета Поселения.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и члена Комиссии (далее также – члены Комиссии).

6. Комиссия формируется на заседании Совета Поселения соответствующего созыва.

7. Предложения по персональному составу Комиссии (по кандидатурам в члены Комиссии) вносятся в Совет Поселения депутатами Совета Поселения.

8. Решение Совета Поселения по вопросу об избрании членов Комиссии принимается открытым голосованием.

9. Члены Комиссии избирают из своего состава открытым голосованием председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается по предложению председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

11. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Поселения.

Глава Елховского  
сельского поселения

Д.Р.Хайрисламова

Приложение № 3  
к решению Елховского  
сельского Совета Альметьевского

## ПОРЯДОК

### размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой сельского поселения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход Главы сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения о расходах и источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход Главы сельского поселения и его супруги за последних три года, предшествующих совершению сделки.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в части 1 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой сельского поселения, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего порядка) о доходах Главы сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их



пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего порядка, подлежат размещению на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления Главе сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивают Исполнительный комитет Поселения.

6. Комиссия в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе сельского поселения, в отношении которого поступил запрос. В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 1 настоящего порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Муниципальный служащий Исполнительного комитета Поселения, обеспечивающий представление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего порядка, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Елховского  
сельского поселения

Д.Р.Хайрисламова