

Елховский сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

07 апреля 2014 года

№ 101

О порядке сообщения Главой и муниципальными служащими Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе

Елховский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении Главой и муниципальными служащими Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Определить Исполнительный комитет уполномоченным органом местного самоуправления по уведомлению Главой и муниципальными служащими Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, принятию и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от его

реализации.

3.Признать утратившим силу Решение Елховского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от «05» мая 2012 года №56 «Об утверждении порядка передачи в орган местного самоуправления Елховского сельского поселения подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

4.Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенных пунктов: РТ, Альметьевский район, село Елхово, ул.Советская д.67, а также разместить на официальном сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

5.Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Елховского
сельского поселения

Д.Р.Хайрисламова

Приложение
к решению Елховского
сельского Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 101от 07 апреля 2014 года

Положение

о сообщении Главой и муниципальными служащими Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Главой и муниципальными служащими Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Глава Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава Поселения) - высшее должностное лицо муниципального образования и наделенное уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

- муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы в Исполнительном комитете Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный Главой Поселения, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды):

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение Главой Поселения, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Поселения и муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Поселения и муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Исполнительный комитет Поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Главы Поселения, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (приложение №2) ответственными лицами Исполнительного комитета Поселения

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Исполнительного комитета Поселения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный Главой Поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по

акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Исполнительный комитет Поселения, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района.

13. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Руководителя Исполнительного комитета Поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава Поселения может выкупить сданный им подарок, после издания Исполнительным комитетом соответствующего распоряжения не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Исполнительный комитет Поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (издавшее распоряжение), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Руководителем органа местного самоуправления, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), организуемой Исполнительным комитетом Поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Руководителем органа местного самоуправления, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Елховского сельского поселения Альметьевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о сообщении Главой и муниципальными
служащими Елховского сельского поселения
Альметьевского муниципального района Республики
Татарстан о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления
средств, вырученных от его реализации.

Уведомление о получении подарка

В Исполнительный комитет Елховского
сельского поселения Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

